

# APPEL À CANDIDATURES

## Directeur-trice RH

*CDI, à partir de juin 2026, au siège de France Nature Environnement (Paris 19<sup>e</sup>)*

**Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'un monde vivable ? Rejoignez la fédération française des associations de protection de la nature et de l'environnement !**

France Nature Environnement regroupe plus de 6300 associations et 1 million de bénévoles, partout en France, dans l'hexagone et en Outre-mer. La fédération conjugue depuis plus de 50 ans des actions de terrain, une expertise reconnue et de nombreux combats juridiques pour l'environnement.

En rejoignant France Nature Environnement, ses 48 salarié-es et près de 300 bénévoles actif-ves au niveau de la structure nationale, vous participerez à la construction d'un monde vivable au sein d'une équipe dynamique et passionnée.

**Dans le cadre d'un remplacement de poste, France Nature Environnement est à la recherche d'un.e Directeur-trice ressources humaines.**

### **1. Les enjeux du poste**

Depuis sa création en 2016, la Direction des Ressources Humaines accompagne l'équipe salariée de France Nature Environnement au niveau national, en offrant les meilleures conditions de travail propices à la réalisation des missions dans le respect du cadre réglementaire.

La Direction des Ressources Humaines veille à garantir la cohérence entre les besoins de la fédération, de son plan stratégique et les attentes des salarié.es, grâce à une relation de proximité, des projets menés pour entretenir la motivation, la reconnaissance et le sentiment d'appartenance à l'équipe de l'association. Elle s'appuie sur des outils performants et des procédures claires pour garantir un environnement efficace dans lequel chaque salarié.e va pouvoir s'épanouir en s'appuyant sur des méthodes d'intelligence collectives et de coopération.

Le/la Directeur-trice impulse et pilote les enjeux et politiques RH en étroite collaboration avec le Directeur général.

Il/elle est membre du Comité de direction et travaille avec l'équipe salariée et bénévole de la fédération tant au sein de FNE que des associations membres du mouvement.

### **2. Vos missions et responsabilités**

**D'abord, vous êtes au cœur de la définition et du pilotage des politiques et projets RH...**

- ➔ Assurer le développement stratégique RH : assurer le suivi et la gestion sociale, garantir le développement de la gestion des compétences par la formation, renforcer la marque employeur, promouvoir l'intégration et le sentiment d'appartenance, anticiper les évolutions métiers et structurer la culture managériale.

- ➔ Garantir l'innovation et la digitalisation avec le déploiement d'un SIRH performant, automatiser les processus pour optimiser le recrutement, l'administration du personnel (en garantissant notamment l'externalisation de la paye dans les bonnes conditions), les entretiens obligatoires...
- ➔ Garantir la qualité de Vie au Travail par la mise à jour et la promotion du DUERP et de ses plans d'action, prévenir les risques psycho-sociaux et accompagner un management bienveillant.
- ➔ Assurer les relations sociales en participant au maintien et à la promotion d'un dialogue social constructif, co-présider le CSE et garantir la conformité juridique et la veille sociale.
- ➔ Assurer et gérer la relation avec les partenaires et les instances institutionnelles externes
- ➔ Encadrer une Cheffe de projets RH en la faisant monter en compétences dans une logique de management responsabilisant.

**Et aussi, vous êtes une personne clef dans les relations avec les associations du mouvement...**

- ➔ Participer et/ou animer des groupes de travail avec les directions du mouvement.
- ➔ Assurer et diffuser une veille sociale auprès du mouvement.
- ➔ Répondre aux sollicitations et accompagner les associations membres dans le développement des compétences ressources humaines.
- ➔ Assurer les représentations et participer aux groupes de travail et commissions au niveau de la branche ECLAT

### **3. Profil et compétences requises**

**Avant tout, vous êtes motivé.e à venir partager notre vision !**

- ➔ De formation supérieure en ressources humaines, droit du travail, avec une expérience professionnelle réussie de 10 ans obligatoirement dans le milieu de l'ESS, avec une expérience au sein d'une fédération d'associations
- ➔ Maîtrise du droit social avec une bonne connaissance de la convention collective ECLAT (un atout pour le poste)
- ➔ Maîtrise de la gestion de projets, et de la structuration de politiques RH alignées sur les enjeux stratégiques
- ➔ Maîtrise des compétences de négociation et dans la conduite des relations sociales (dialogue social et climat social)
- ➔ Maîtrise du management
- ➔ Expérience exigée dans la relation de travail avec des bénévoles
- ➔ Bonnes compétences dans les méthodes d'intelligence collectives, de coopération, expérience réussie dans l'accompagnement au changement et dans la conduite de transformations
- ➔ Maîtrise dans la prévention et la gestion de la qualité de vie au travail
- ➔ Bonnes compétences de l'environnement MS 365 et dans l'utilisation de logiciels, d'outils numériques et SIRH



#### Aptitudes :

- ➔ Aisance relationnelle et sens de la diplomatie
- ➔ Vision stratégique, esprit d'innovation
- ➔ Sens de la curiosité et de la créativité
- ➔ Rigueur, gestion des priorités et réactivité
- ➔ Esprit d'analyse et de synthèse
- ➔ Ouverture d'esprit et force de proposition

## **4. Rémunération et contrat de travail**

**Ce que l'on vous offre : Plus qu'un cadre de travail, rejoindre une équipe riche en diversité et bienveillante !**

- ➔ Poste en CDI en forfait jours 214,
- ➔ Prise de poste : **début juin 2026** (avec une période de tuilage)
- ➔ Classement groupe I, coefficient 450 de la Convention collective nationale Éclat, statut « Cadre »
- ➔ Avantages : Carte déjeuner, mutuelle, télétravail (2jours/hebdo max), 50% abonnement transport, Forfait mobilité durable, congés supplémentaires conventionnels
- ➔ Salaire annuel brut de 50 à 54 K€ (dont prime Ile de France): proposition faite selon expérience conformément aux dispositions conventionnelles.

Le poste est basé au Siège à Paris, à **Oasis 21** (lieu géré par CitéCoop, coopérative de tiers lieux au service des transitions environnementales et citoyennes) au 2 rue de la Clôture, 75019 Paris, avec éventuellement des déplacements sur le territoire national et prévoir des disponibilités ponctuellement le soir et le week-end pour des évènements.

## **5. Procédure**

Pour postuler, merci d'envoyer une lettre de motivation et un CV au cabinet OMEVA en charge du recrutement [https://www.omeva.fr/poste/directeur-directrice-ressources-humaines\\_\\_1028-7557896407fedcf/](https://www.omeva.fr/poste/directeur-directrice-ressources-humaines__1028-7557896407fedcf/)