FRANCE NATURE ENVIRONNEMENT

Proposez une idée d'animation originale pour la Semaine européenne de la réduction des déchets (SERD) !

SEMAINE EUROPÉENNE DE LA RÉDUCTION DES DÉCHETS

GRATIFÉRIA

LE MARCHÉ OÙ LES OBJETS S'OFFRENT UNE NOUVELLE VIE EN DEVENANT GRATUITS !

Espace éphémère d'échange non marchand, la Gratiféria, ou Zone de gratuité, s'adresse à un large public. Elle permet de donner des objets en bon état dont on ne veut plus et de repartir avec d'autres ! Pas d'obligation d'échange, on peut venir aussi les mains vides et se servir.

DES AVANTAGES

POUR L'ENVIRONNEMENT

- **Remettre en circulation des biens matériels** pour un réemploi immédiat, sans passer par la case *recyclage*.
- **Limiter les déchets** liés aux conséquences de nos habitudes de consommation en invitant à l'usage d'objets de seconde main circulant ainsi localement et librement…
- **Casser l'attrait du neuf**, qui devient inévitablement trop cher…

POUR LE TERRITOIRE

- **Créer du lien** entre les habitant·es avec un rendez-vous, une fête qui peut s'organiser tous les ans, une opération positive d'écologie joyeuse.
- **Promouvoir l'économie du don** : solidaire, circulaire et collaborative, la Gratiféria montre qu'on peut consommer sans avoir recours à l'argent.
- **Sensibiliser** les habitant·es sur les thématiques du réemploi.
- **Donner aux objets une valeur d'utilisation** et les faire passer d'articles de consommation jetables à un outil de lien et de dialogue avec un cycle de vie plus long.

POUR MA STRUCTURE

- **Organiser un projet collectif** pour fédérer ses équipes autour d'un événement positif et convivial. On se lance pour se faire connaître auprès des acteurs influents de son territoire. Pour créer ou renforcer des partenariats autour d'une dynamique citoyenne porteuse de sens.
- **Ouvrir et diversifier son public**
  Une Gratiféria attire de nombreux·ses curieux·ses, l'occasion de créer de nouveaux contacts et d'agrandir le rayonnement de ses actions sur le territoire, de mieux diffuser les valeurs de sa structure.

Gratiféria, prétexte d'une initiative CITOYENNE

Proposer une Zone de gratuité ouverte aux habitant•es **à l'échelle d'un quartier, d'une commune,** « La gratiféria des voisin·es », c'est aussi l'occasion d'une communication tournée vers l'économie circulaire.

Gratiféria, un rendez-vous SOLIDAIRE

Organiser un temps de sensibilisation à l'environnement pour, par exemple les étudiant•es d'un campus, une action solidaire qui **prend en compte tous les publics fragiles économiquement**.

Gratiféria, et pourquoi pas un événement PRIVÉ ?

Imaginer un *team building** réservé aux salarié·es d'une entreprise et **offrir l'opportunité d'agir en initiant le don jusque dans un réseau professionnel**, une institution, qui pourra l'inscrire dans une démarche RSE.

Vous êtes porteur de ce projet en tant qu'association, entreprise ou vous représentez un groupe de personnes motivées ? **Fédérez une équipe autour des nombreux enjeux qu'englobe la participation à la Semaine européenne de la réduction des déchets (SERD).**

***Team building** : activités collectives ludiques ou porteuses de sens proposées au sein des entreprises pour renforcer la cohésion des équipes.*

QUELS IMPACTS SUR LE PUBLIC ?

SUSCITER DES PRISES DE CONSCIENCE ET DES NOUVELLES PRATIQUES

- Donner sans chercher une contrepartie.
- Trouver un objet sans être limité par le prix.
- Acquérir un objet en dehors d'un acte d'achat.
- Donner un objet est plus intéressant que de le jeter.
- Échanger de façon non marchande crée du lien et de la convivialité.

Photographies © GDEAM 62 (Pas de Calais)

© GDEAM 62

7 MISSIONS POUR ORGANISER L'ÉVÉNEMENT

POUR COMMENCER, ENTOUREZ-VOUS D'UNE ÉQUIPE MOTIVÉE !

MISSION 1

ACCUEILLIR DU PUBLIC

TROUVER LE LIEU ! Obtenir le prêt d'une grande salle communale, réserver la place de l'Église, de la Mairie ou un parc, ... **Une solution double** : dedans, dehors..., le choix dépend des conditions météorologiques, mais aussi de **la facilité d'accès** : des places de parking disponibles pour décharger du matériel, accueillir le public à pieds, à vélo...

SÉCURITÉ

Choisir un ERP (établissement recevant du public) qui doit respecter des normes de sécurité. **Valider avec le propriétaire de l'espace la conformité du lieu (accès pour les personnes à mobilité réduite, présence d'un défibrillateur, ...).** Informer avec un courrier officiel les pompiers 15 jours avant le jour J. La Croix Rouge peut aussi vous aider pour les grandes manifestations.

LEUR CONSEIL !

" Créez de la convivialité "
GDEAM 62

Pourquoi pas contacter les foodtrucks de votre ville ?! C'est l'opportunité d'une restauration sur place, aux tarifs habituels du foodtruck, et un argument supplémentaire à annoncer sur vos affiches pour enrichir la convivialité de l'événement !

MISSION 2

PLANIFIER : PRÉVOIR 3 MOIS MINIMUM

DÉGAGER DU TEMPS pour préparer tranquillement la Gratiféria (ou Zone de gratuité). Un événement qui peut **durer d'une demi-journée à deux jours !**

POSER UNE DATE

Consulter l'agenda de votre ville et des associations du territoire. **Chercher un créneau libre** pour éviter trop de concurrence, ou intégrer la Gratiféria à un événement déjà connu du public.

LEUR CONSEIL !

" Anticipez les problématiques avant de vous lancer... "
GDEAM 62

Créez un partenariat avec des boutiques solidaires pour qu'elles récupèrent les objets qui ne seront pas adoptés à la fin de l'événement. Sinon ils vont vous rester sur les bras...

MISSION 3

RÈGLE IMPORTANTE : CIBLER LES DONS !

LIVRES, VÊTEMENTS, PLANTES, ...
À chacun·e de choisir quels types d'objets proposer à l'échange. **Limiter la nature des dons en indiquant les objets sélectionnés dans toute la communication !**

ÉVITEZ LE FLOP !

CRÉER LE STOCK DE DÉPART

Solliciter adhérent·es et entourage pour **constituer un fond d'objets afin d'alimenter l'événement dès l'ouverture et assurer un roulement minimum quelle que soit la fréquentation.** Les étagères vides ne retiennent pas l'attention et donnent mauvaise presse... La réussite d'une Zone de gratuité commence avec du choix pour le public qui vient aussi pour se divertir et dénicher des pépites.

LEUR CONSEIL !

" Proposez au public de déposer ses dons en amont de la Gratiféria ! "
GDEAM 62

Si vous êtes sûr de disposer du lieu avant le jour J, invitez, dès les premières communications (sur l'affiche, sur les réseaux sociaux, ...), les personnes intéressées à venir déposer leurs dons la veille ou quelques jours avant l'événement. Pensez à préciser les créneaux horaires auxquels votre équipe pourra les accueillir !

MISSION 4

PRÉPARER LA COMMUNICATION

Réaliser une affiche (A4/A3) déclinée en flyers (A5/A6).
Valider en équipe les éléments importants à intégrer :
- Nom et définition d'une Gratiféria ou Zone de gratuité.
- Date, horaires, lieu, modalités d'accès, ...
- Informations sur la nature des dons et leur dépôt possible en amont de la manifestation.
- Nom des organisateurs, logos des partenaires (rappeler que c'est organisé dans le cadre de la SERD Semaine Européenne de la Réduction des Déchets).
- Contacts (mail et/ou téléphone) pour les renseignements...

CRÉEZ LE BUZZ !

DIFFUSER L'INFORMATION

Se répartir la distribution des flyers et affiches. Demander aux commerçants l'autorisation d'en déposer dans leurs boutiques. **Définir un calendrier de diffusion** sur les réseaux sociaux. Réserver des espaces dans les agendas de la ville. Prévenir la presse locale pour planifier en plusieurs fois l'annonce de l'événement. Envoyer des invitations aux élu·es et personnalités de la commune...

Illustration du hérisson
© Jérôme Bourdelot - FNE Occitanie-Pyrénées

IMAGINER L'AGENCEMENT DES ESPACES

MISSION 5

DESSINER UN PLAN

Dès que le lieu est disponible, même sans aucun objet, imaginer puis réaliser l'agencement. Voici une suggestion pour un grand espace avec une large sélection d'objets, une idée de circuit de visite et une répartition de l'équipe… À chacun·e d'imaginer l'organisation la plus cohérente avec les contraintes de son lieu tout en intégrant les obligations de mobilité et de sécurité !

INFORMER LE PUBLIC AVEC UNE SIGNALÉTIQUE

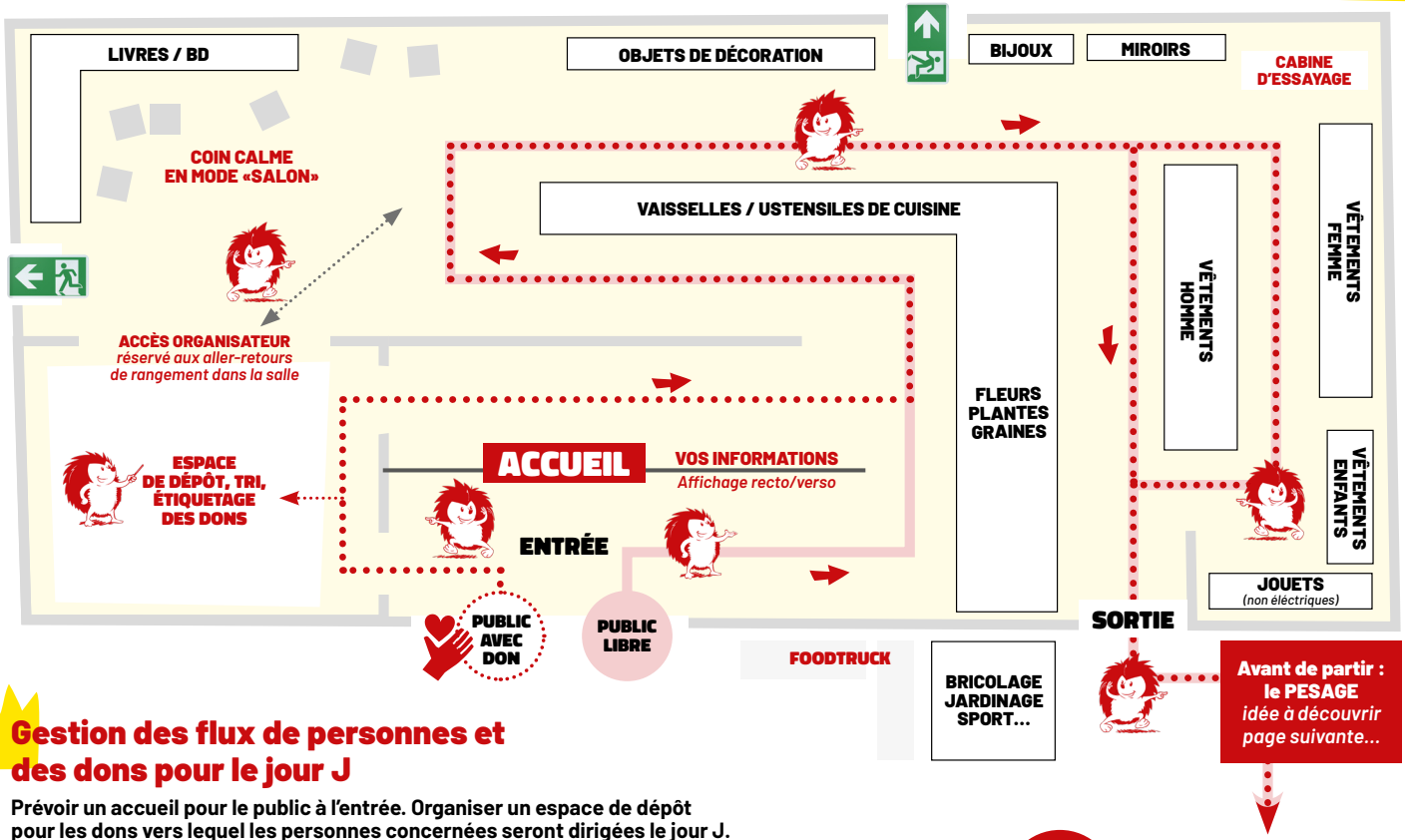
Sens de visite, du parking à l'organisation en salle, informer avec une signalétique claire : flèches, nom d'espace, toilettes, … Inviter le public à visiter l'ensemble des stands dans un parcours bien identifié, à sens unique, avec une entrée et une sortie. Ne pas oublier les affichages spécifiques comme l'autorisation ou non des chiens sur les lieux, ou simplement le rappel des horaires de la manifestation…

© GDEAM 62

LEUR CONSEIL !

" Scénographiez pour donner envie "
GDEAM 62

Tables, étagères, portants, grilles, vitrines…, dénichez un mobilier qui facilite la mise en valeur des objets, classés par thème, et un rangement évident. Évitez les entassements disgracieux, soignez la présentation. Pensez à la libre circulation de plusieurs personnes entre les espaces de présentation des objets !



Gestion des flux de personnes et des dons pour le jour J

Prévoir un accueil pour le public à l'entrée. Organiser un espace de dépôt pour les dons vers lequel les personnes concernées seront dirigées le jour J.
À chacun·e de définir la prise en charge des dons, deux options sont alors possibles :

- **Le public dépose lui-même ses objets dans l'espace de Gratiféria.** Solution adaptée aux **petits objets** faciles à manipuler (livres, bijoux, …).
- **Le public confie ses dons aux organisateur·rices dans l'espace dédié.** Ces dons seront pris en charge par l'équipe pour être rangés aux bons endroits dans l'espace de Gratiféria. Gestion plus intéressante pour **les objets lourds, volumineux** ou avec un rangement spécifique.

Philosophie de l'événement

- **Rappeler à l'accueil (avec une grande affiche par exemple) que cette Gratiféria ou Zone de gratuité organisée dans le cadre de la SERD, est avant tout une invitation à se balader librement.**
  On apporte quelque chose à donner… ou pas…
  On prend ce dont on a besoin ou envie sans aucune contrepartie.
- **Avoir le bon discours**
  Définir les modalités d'encadrement du public. Il est important au sein de l'équipe organisatrice de se mettre d'accord sur l'éthique de la Gratiféria (comment animer l'événement et accompagner le public).

MISSION 6

POSITIONNER LES BÉNÉVOLES

Définir et attribuer à l'avance le rôle que chacun·e devra tenir le jour J ! Selon la taille de la manifestation, positionner des bénévoles pour orienter sur le parking, une équipe pour accueillir le public dès l'entrée de la Gratiféria, une autre pour la gestion des dons et pour répondre aux questions dans les différents espaces jusqu'à la sortie.

Illustration du hérisson
© Jérôme Bourdelot - FNE Occitanie-Pyrénées

LE JOUR J

L'INSTANT PAUSE

Prévoir un petit espace café/thé (gratuit ?) permet d'amorcer la discussion avec le public. **L'occasion de récolter des contacts pour partager l'agenda rendez-vous de la structure.** Une idée pour garantir plus de fréquentation lors de la prochaine Gratiféria !

MISSION 7

VALORISER L'EXPÉRIENCE

Constituer un témoignage (photos, vidéos, interviews, ...) pour **documenter et anticiper le bilan de l'événement**. Mettre en avant l'équipe, montrer la fréquentation, photographier les dons sympas et insolites... Une personne doit être dédiée à ce travail. **Penser aux droits à l'image** : photographier les personnes mineures de dos, demander l'autorisation pour les portraits ou privilégier les images de foule, réaliser des gros plans sur les mains qui saisissent les objets...

LE CODE VESTIMENTAIRE DE L'ÉQUIPE

Le public doit identifier rapidement l'équipe organisatrice ! **Badges, T-shirts de la même couleur, ...** À chacun·e de trouver son style.

L'ÉTIQUETAGE DES OBJETS...

Inviter les personnes qui apportent des dons à **accompagner leur objet d'un petit mot sympa** pour raconter son histoire, ce à quoi il peut servir, une anecdote... Un clin d'œil qui lui donne de la valeur !

LEUR CONSEIL !

" Un indicateur de performance : pesez les objets qui repartent "

GDEAM 62

À la sortie, le public est invité à peser les objets qu'il emporte. Le poids total des objets remis en circulation, écartés des filières de tri grâce à la Gratiféria, est un marqueur de réussite de l'événement. Afficher en temps réel (jusque sur les réseaux sociaux) cette donnée est un argument en faveur de l'économie circulaire pour votre territoire. Un instant ludique qui donne le sourire et où l'on peut se retrouver joyeusement impliqué dans une démarche éco-responsable.

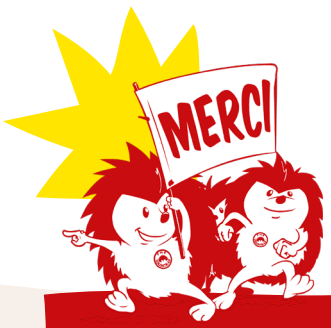
LEURS TÉMOIGNAGES

Charente Nature

« *L'organisation d'une zone de gratuité dans le cadre d'une grande manifestation, nous a permis de faire venir des gens qui ne seraient pas venus autrement.* »

GDEAM 62

« *Les bénévoles ont à chaque fois plaisir à l'organiser ce rendez-vous joyeux qui envoie du positif pour le public. Ça fait plaisir de voir des gens souriants. Pour une fois l'écologie n'est pas perçue comme contraignante.* »



ET APRÈS ? PISTES POUR GARDER LE CAP

- **Organiser un bilan** lors d'un moment convivial.
- Préparer cette réunion avec **un questionnaire.**
- **Remercier les bénévoles, les partenaires** (mail, courrier avec le bilan, etc.).
- **Communiquer sur l'événement et montrer l'impact** d'une telle action en indiquant le nombre d'objets remis en circulation, la fréquentation, etc.

PEU DE FRÉQUENTATION ? ON DÉDRAMATISE !

Etre allé au bout de l'organisation sans anicroches c'est déjà une réussite ! On va capitaliser sur cette expérience pour la prochaine fois...

Fiche réalisée par Charente Nature www.charente-nature.org et France Nature Environnement www.fne.asso.fr grâce à la collaboration du Groupement de Défense de l'Environnement de Montreuil et du Pas-de-Calais (GDEAM 62)
gdeam.asso@wanadoo.fr • 03 21 06 50 73

avec le soutien de l'ADEME www.ademe.fr

Conception graphique de la fiche ©Villeneuve/Charente Nature
Hérissons ©Jérôme Bourdelot - FNE Occitanie-Pyrénées